

Antigua Guatemala, 30 de Noviembre de 2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Vice-Ministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 58-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016, correspondiente al mes de Noviembre del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 000084

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Atención al Público
2. Recepción, control y archivo de correspondencia recibida.
3. Labores de mantenimiento de las áreas del Centro Cultural:
 - a) Teatro al aire libre
 - b) Servicios Sanitarios
 - c) Salas de Exposiciones
 - d) Salas de reuniones
 - e) Corredor exterior
 - f) Corredor interior del segundo nivel
4. Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en las siguientes actividades:

1- Reunión de COCODES de la Antigua Guatemala los días:

- Lunes 07 de Noviembre de 17:00 a 20:00 Horas
- Lunes 14 de Noviembre de 17:00 a 20:00 Horas
- Lunes 21 de Noviembre de 17:00 a 20:00 Horas
- Lunes 28 de Noviembre de 17:00 a 20:00 Horas

2- Carrera Nocturna 5k sábado 26 de noviembre de 8:00 a 17:00 horas

3- Inauguración de Nacimiento Navideño el día viernes 25 de Noviembre de 16:00 a 22:00 horas

- Lunes 05 de Septiembre de 17:00 a 20:00 Horas
- Lunes 12 de Septiembre de 17:00 a 20:00 Horas
- Lunes 19 de Septiembre de 17:00 a 20:00 Horas
- Lunes 26 de Septiembre de 17:00 a 20:00 Horas

4- Nacimiento Navideño atención al público los días:

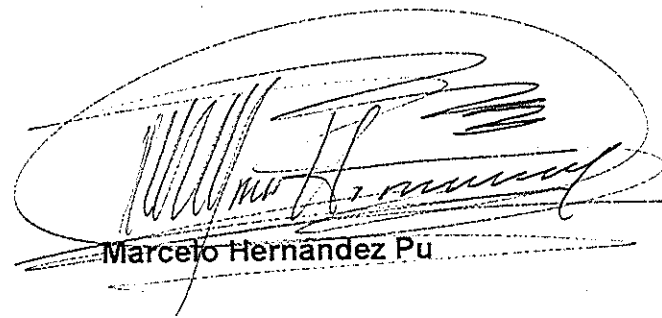
- Sábado 26 de Noviembre de 16:00 a 21:00 Horas
- Domingo 27 de Noviembre de 16:00 a 21:00 Horas

5- Reunión del Diputado Celis el día viernes 04 de Noviembre de 9:00 a 13:00 Horas

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se atendió a 1,150 visitantes
2. Las áreas del Centro Cultural del Real Palacio se encuentran en mejores condiciones para la realización de las actividades programadas para este periodo.

3. Archivo general actualizado tanto físico como electrónico.
4. Las actividades Culturales programadas fueron desarrolladas exitosamente.



Marcelo Hernández Pu

Vo.Bo. _____
Mirella Mendoza de Alvarez
Administradora Centro Cultural
Real Palacio de los Capitanes Generales